



# पुणे विद्यापीठ राष्ट्रीय सेवा योजना



डॉ. शाकेरा इनामदार  
एम्.एस्सी., पीएच्.डी.  
कार्यक्रम समन्वयक

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७.

कार्यालय क्र. : ०२०-२९६९७३४१  
०२०-२९६०११५३  
०२०-२९६०११६०  
फॅक्स क्र. : ०२०-२९६९७३४१  
मोबाईल : ९८२२ ७० ७० ६१

संदर्भ : रासेयो/६४५/२०१३

दि. ११ मार्च २०१३

प्रति

मा. प्राचार्य/रासेयो कार्यक्रम अधिकारी  
राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यरत असलेली सर्व संलग्न महाविद्यालये  
पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हा

विषय : सन २०१२-२०१३ साठी जिल्हास्तरीय, विद्यापीठ, राज्यस्तरीय, राष्ट्रीय  
पुरस्कारासाठी प्रस्ताव पाठविणेसंबंधी...

महोदय,

दरवर्षीप्रमाणे सन २०१२-२०१३ साठी जिल्हा, विद्यापीठ, राज्यस्तरीय व इंदिरा  
गांधी राष्ट्रीय पुरस्कारासाठी विविध महाविद्यालयांकडून प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत.  
उत्कृष्ट स्वयंसेवक/कार्यक्रम अधिकारी/महाविद्यालय यांच्यासाठी असे पुरस्कार राष्ट्रीय  
सेवा योजनेच्या रौप्यमहोत्सवी वर्षापासून विद्यापीठ, महाराष्ट्र शासन व केंद्रशासन  
यांचेकडून दिले जातात. पुणे विद्यापीठांतर्गत जिल्हा व विद्यापीठ पातळीवरही असे  
पुरस्कार दिले जातात.

प्रस्ताव पाठविताना कृपया खालील गोष्टी लक्षात घ्याव्यात.

- १) उत्कृष्ट रासेयो एकक/उत्कृष्ट कार्यक्रम अधिकारी आणि स्वयंसेवक/स्वयंसेविका  
यांचा प्रस्ताव पाठविताना प्रत्येकी एकच प्रस्ताव विद्यापीठाकडे पाठविण्यात यावा. एका  
महाविद्यालयातून प्रत्येक प्रकारासाठी एकापेक्षा जास्त प्रस्ताव पाठविल्यास त्याचा विचार  
केला जाणार नाही.
- २) प्रस्तावामध्ये खालील गोष्टींचा समावेश करावा :
  - प्रस्तावाच्या मुखपृष्ठावरील मजकूर खालीलप्रमाणे असावा.
  - मराठी प्रस्तावासाठी : राज्यस्तरीय/विद्यापीठ/जिल्हास्तरीय राष्ट्रीय सेवा योजना  
पुरस्कारासाठीचा प्रस्ताव.
  - स्वयंसेवक/कार्यक्रम अधिकारी/महाविद्यालय एकक नाव


P.T.O.

- इंग्रजी प्रस्तावासाठी :
  १. Proposal for National Service Scheme Indira Gandhi National/State/University/District Level Awards.
  २. College/Programme Officer/Volunteer Name should appear.
- अनुक्रमाणिका (Contents)
- सोबत नमुन्याप्रमाणे इंग्रजी व मराठी नमुन्यातील अर्ज (Performa in English and Marathi)
- ३) उत्कृष्ट एकक/कार्यक्रम अधिकारी — मागील तीन वर्षांच्या नियमित कार्यक्रमांची व विशेष शिबिर कार्यक्रमांची माहिती
  - उत्कृष्ट स्वयंसेवक/स्वयंसेविका — मागील दोन वर्षांच्या नियमित कार्यक्रमांची व विशेष शिबिर कार्यक्रमांची माहिती
  - नाविन्यपूर्ण कार्यक्रमांची माहिती (Innovative Programme)
  - इतर काही कार्यक्रमांची माहिती (Any Other Activities)
  - प्रत्यक्ष समाजकार्य करताना घेतलेली काही छायाचित्रे (Few Action Photo's)
  - प्रमाणपत्र / प्रशंसापत्र (Certificates/Application letters if any)
- ४) सोबत जोडलेल्या प्रस्तावाच्या नमुन्यावरच माहिती भरून पाठवू नये. नमुना ए—४ कागदावर टंकलिखित करून घ्यावा.
- ५) प्रस्तावामधील मजकूर टंकलिखित केलेलाच असावा.
- ६) प्रस्ताव कोणत्याही परिस्थितीत १०० पानापेक्षा जास्त नसावा. तेव्हा प्रस्तावामध्ये फक्त महत्वाच्या व मागील तीन वर्षांच्या माहितीचा समावेश असावा.
- ७) नमुन्यामध्ये निर्धारित केलेल्या जागेवर संबंधीत अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी व शिक्का असावा.
- ८) प्रस्ताव मराठी व इंग्रजीमध्ये स्वतंत्रपणे दोन प्रतीत सादर करावा.
- ९) वरील प्रस्ताव विद्यापीठाकडे पाठविताना ए—४ या आकाराच्या कागदावर माहिती एकत्रित करून ती बाईंडिंग करून पाठवावी.
- १०) कार्यक्रम अधिकारी/स्वयंसेवक/स्वयंसेविका यांनी प्रस्ताव पाठविताना प्रस्तावाच्या नमुन्यावर एक तिकिटाच्या आकाराचे रंगीत छायाचित्र व एक छायाचित्र अर्जासोबत पाकिटामध्ये बंद करून पाठवावे. दोन्ही प्रस्तावासोबत स्वतंत्रपणे दोन फोटो असावेत.

तरी वरील पुरस्कारासाठी प्रस्ताव विद्यापीठाकडे दिनांक १० मे २०१३ पूर्वी पाठवावेत. अपूर्ण असलेले व अंतिम तारखेनंतर प्राप्त झालेले प्रस्ताव कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत याची कृपया नोंद घ्यावी.

कळावे,

आपली विश्वासू,

  
कार्यक्रम समन्वयक  
राष्ट्रीय सेवा योजना

सोबत : प्रस्तावाचे नमुने

राष्ट्रीय सेवा योजना पुरस्कारासाठी  
एकक/कार्यक्रम अधिकारी यांनी पाठवावयाच्या प्रस्तावाचा नमुना

पोस्टलिकीट  
आकाराचा  
फोटो

१. राज्य :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

२. विद्यापीठाचे नाव :


३. महाविद्यालय/संस्थेचे नाव व पूर्ण पत्ता/ ई मेल पत्ता :


पिन कोड :

--	--	--	--	--

दुरध्वनी क्रमांक

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

४. प्राचार्याचे नाव :


५. कार्यक्रम अधिकाऱ्यांचे नाव, निवासी पत्ता,  
व दुरध्वनी क्रमांक, ईमेल पत्ता, मोबाईल  
क्रमांक:


पिन कोड :

--	--	--	--	--

दुरध्वनी क्रमांक :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

६. रा. से. यो. कार्यक्रम अधिकारी म्हणून सेवा काल ----- पासून -----पर्यंत

७. कार्यक्रम अधिकारी प्रशिक्षित आहे काय? (असल्यास प्रमाणपत्र जोडावे) होय / नाही

८. पुरस्कारासाठी कार्यरत असलेले एकक किती व कधीपासून कार्यरत आहे ?

९. मागील ३ वर्षातील मंजूर व प्रत्यक्ष नोंदविलेली विद्यार्थी संख्या.

अ. क्र.	वर्ष	मंजूर विद्यार्थी संख्या	प्रत्यक्ष नोंदवलेले विद्यार्थी		
			पुरुष	स्त्रिया	एकूण
१.					
२.					
३.					

१०. विशेष शिबिर कार्यक्रमाचे उद्दिष्ट :

अ. क्र.	वर्ष	लक्ष	साध्य
१.			
२.			
३.			

११. दत्तक गावाचे नाव/नागरी वस्ती

संपर्क साधावयाच्या व्यक्तीचे नाव

व महाविद्यालयापासून अंतर :

१२. गावांमधील साध्य केलेले साक्षरतेचे प्रमाण :

१३. मागील दोन वर्षात उभारण्यात आलेले :

स्थायी प्रकल्प कार्य (सविस्तर तपशिल जोडावा)

१४. रा. से. यो. उपक्रम अधिक गतिशील करण्यासाठी स्वयंसेवक कार्यक्रम

अधिकारी यांनी इतर संस्थांच्या माध्यमातून केलेले प्रयत्न :

१५. अहवाल व लेखे पाठविण्यातील सातत्य :

अहवाल कोणत्या महिन्यात पाठविले आहेत ?

लेखे कोणत्या महिन्यात विद्यापीठास सादर केले आहेत ?

तपशिल लिहावा.

१६. कोणतीही न्यायिक अथवा विभागीय चौकशी

कार्यक्रम अधिकाऱ्याविरूद्ध चालू आहे काय ?

१७. कार्यक्रम अधिकाऱ्याचा सर्वसाधारण दृष्टीकोन

१८. राष्ट्रीय सेवा योजनेतील स्वयंमुल्यमापन

१९. राष्ट्रीय सेवा योजनेत आपण केलेल्या नाविन्यपूर्ण/सृजनशील उपक्रमांचा तपशील

२०. जिल्हा/विद्यापीठ/राज्य/राष्ट्रीयस्तरावरील विविध उपक्रमांतील योगदान

२१. अभिप्राय, काही असल्यास

२२. महाविद्यालयाने राष्ट्रीय सेवा योजना विभागास पुरविलेल्या सेवा व सुविधा

अ. कार्यालय

ब. साधन सामुग्री

क. अग्रीम व्यवस्था

ड. किती कर्मचाऱ्यांचे कार्यक्रम अधिकाऱ्यास सहकार्य मिळाले.

इ. शिक्षक

ई. शिक्षकेतर कर्मचारी

कार्यक्रम अधिकाऱ्यांची सही

प्राचार्य स्वाक्षरी व शिक्का

कार्यक्रम समन्वयकांची स्वाक्षरी

मा. कुलगुरू  
यांची स्वाक्षरी व शिक्का

मा. राज्यसंपर्क अधिकारी  
स्वाक्षरी



- ८) स्वयंसेवक म्हणून किती तास काम केले? ----- तास
- ९) रा.से.यो. स्वयंसेवकांचा कालावधी ----- पासून ----- पर्यंत
- १०) रा.से.यो. डायरी तयार केली आहे काय ? (झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी)
- ११) किती विशेष शिबिरात सहभाग घेतला आहे? सदर शिबिरात आपण काय शिकलात सदर शिबिरात आपले योगदान (सविस्तर तपशिल द्यावा)
- १२) जिल्हा/विद्यापीठ/राष्ट्रीय स्तरावरील शिबिर/कार्यक्रमात सहभाग घेतला आहे काय? नाही / होय असल्यास, सविस्तर तपशील जोडावा.
- १३) रक्तदान, नेत्रदान, वृक्षारोपण, निसर्ग, साक्षरता, आरोग्य शिक्षण, समाजोन्नती, सर्वेक्षण इ. कार्यक्रमातील सहभाग (सविस्तर तपशिल जोडावा.)
- १४) दत्तक घेतलेल्या वस्तीमध्ये लोकांना समाजसेवेसाठी प्रोत्साहित करणारे कार्य व त्यासाठी दाखविलेले नेतृत्व. (सविस्तर तपशिल जोडावा.)
- १५) न्यायिक अथवा अन्य कुठल्याही या प्रकारची चौकशी होय / नाही चालू आहे काय ?
- १६) सर्वसाधारण अभिप्राय
- १७) इतर उल्लेखनीय कामगिरी (सविस्तर तपशिल जोडावा.)
- १८) पास झालेली परीक्षा (शेवटच्या परीक्षेचे मार्कशीट जोडावे.)
- १९) स्वयंमुल्यमापन, रा. से. योजनेतून आपण काय शिकलात ? याचा वापर आपल्या जीवनात कसा होतो. १० ओळीत लिहा.
- २०) रा.से.यो. मध्ये आपण सूचविलेले / केलेले सृजनशील, नाविण्यपूर्ण उपक्रमांची माहिती द्यावी.

कार्यक्रम अधिकारी स्वाक्षरी

स्वयंसेवक स्वाक्षरी

प्राचार्यांची स्वाक्षरी

कार्यक्रम समन्वयकांची  
स्वाक्षरी

मा.कुलगुरू  
यांची स्वाक्षरी व शिक्का

मा. राज्यसंपर्क अधिकारी  
यांची स्वाक्षरी





6. Period of Services as NSS Programme Officer of the NSS Unit : From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_
7. Whether trained (give details) \_\_\_\_\_ : Yes/No.
8. Period of existence of the NSS Unit which is being Recommended for the award \_\_\_\_\_ :
9. Allocation & Actual Enrolment of NSS Volunteer for the last 3 years.

Sr. No.	Year	Allocation	Actual Enrolment		
			Male	Female	Total
1					
2					
3					

10. Special Camping Target (last 3 year)

Sr. No.	Year	Target	Achievement

11. Name of the adopted Village/Slum \_\_\_\_\_ :  
 Urban Slum (with name of the  
 Contact person/ Sarpanch/ \_\_\_\_\_ :  
 Village Head also mention  
 Distance From the college

12. Percentage of Literacy achieved In the Village :

--	--	--

13. Durable assets created during the \_\_\_\_\_ :  
 Past 2 years or other achievements  
 (Give actual details in separate sheet)  
 (CCT, Plantation)

14. Initiative taken by the Programme \_\_\_\_\_ :  
 Officer in strengthening the  
 Programme activities during past  
 2 years involving NSS volunteers  
 and other local developmental al agencies.  
 (Attach detailed report)

15. Regularity in submission of \_\_\_\_\_ Yes / No  
 Report and Accounts.

16. Whether the Programme Officer \_\_\_\_\_ Yes / No

Has been convicted by any Court

Of Law or any case is pending

Against him/her

17. General attitude of the :  
Programme officer

18. Self evaluation in NSS :

19. Innovative ideas inculcated/ Implemented in NSS :

20. District/ University/ State/ National level contribution :

(Give details)

21. Availability NSS:

1) Office :

2) Infrastructure :

3) Advance :

4) Help of other

i) Teacher

ii) Non Teaching Staff

iii) Other

**Signature of the Programme Officer**

**Signature of the Principal**

**Signature of the Programme Co-ordinator**

**Signature of the Voice Chancellor**

**Signature of the State Liaisons Officer**

**with official seal**



6. Sex : Male/Female

7. Full residential address with  
Pin code Telephone No. (Residence) Mobile, E-mail :


Pin Code:

Mobile No.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Contact No.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail Id :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. No. of hours completed during NSS Volunteership ----- Hours.

9. Period of NSS Volunteership From ----- To-----

10. Whether Maintained NSS diary Yes/ No  
(Attach Xerox Copy)

11. No. of NSS Special Camps attended -----  
(Give details of each camp)

12. University/ State/ National Level Programme/ Training attended, Yes/ No  
(Give details of each camp)

13. Contribution in Blood donation :  
Eye donation pledge. Tree plantation,  
Environment preservation, Literacy,  
Health Education Community  
Development work etc. (Give details)

14. Leadership qualities and other :  
Initiative to motivate other youth in  
Uplifting social-economics conditions,  
of the adopted community (Give details)

15. Whether he/she has ever been :  
Convicted by any court of law or any  
case is pending against him/her.

16. General Attitude :
17. Any outstanding performance :  
(Attach separate sheet with full factual details)
18. Examination passed :  
(Attach Mark sheet)
19. What are your 1 yearnings through self :  
Evaluation write in details
20. Innovative ideas you have :  
Suggested/implement in NSS

**Signature of the student**

**Signature of the Programme Officer**

**Signature of the Principal**

**Signature of the Programme Co-ordinator**

**Signature of the Vice Chancellor  
With official seal**

**Signature of the State Liaisons Officer**